



## Commune d'Attignat-Oncin

### Procès-verbal de la séance du Conseil municipal du 17 décembre 2024

Nombre de membres du Conseil Municipal : 15 dont 14 en fonction.

Le 17 décembre 2024, à 20h30, le Conseil Municipal d'Attignat-Oncin s'est réuni à la mairie, suite à la convocation de M. le Maire, envoyée le 13 décembre 2024.

Sont présents, sous la présidence de Monsieur Thomas ILBERT, Maire :

Nom - Prénom	Qualité	Présence	Pouvoir à
ILBERT Thomas	Maire	Présent	
JALLAMION Rachel	1ère adjointe	Présente	
RUBIER Eric	2 <sup>ème</sup> adjoint	Présent	
STOPPIGLIA Laurence	3 <sup>ème</sup> adjoint	Présente	
BALMAIN Chantal	Conseillère	Présente	
BELLON Florian	Conseiller	Excusé	Éric RUBIER
FEMIA Elisabeth	Conseillère	Excusée	Thomas ILBERT
FERON Florence	Conseillère	Présente	
GARNIER Nicolas	Conseiller	Excusé	
LENOEL Catherine	Conseillère	Excusée	Florence FERON
PICHON-MARTIN Philippe	Conseiller	Présent	
SCHROBILTGEN Thierry	Conseiller	Présent	
VIAL Sylvain	Conseiller	Excusé	
VOISIN Stéphanie	Conseillère	Excusée	

#### Ordre du jour :

- Liste des décisions prises depuis le dernier Conseil municipal
- Approbation du procès-verbal de la dernière séance
- Planification des travaux 2025 ;
- Rapport triennal sur la consommation foncière 2021-2023 ;
- Renégociation des contrats de location du matériel informatique ;
- Modification des modalités du régime indemnitaire des agents ;
- Couverture des risques statutaires des agents ;
- Indemnisation des agents recenseurs ;
- Questions diverses

**Désignation du secrétaire de séance :**

Le Conseil Municipal désigne Madame Rachel JALLAMION en tant que secrétaire de séance.

---

**1. Liste des décisions prises depuis le dernier Conseil municipal :**

Le Conseil municipal a pris acte des décisions dont la liste est jointe au présent PV.

**2. Approbation du procès-verbal de la dernière séance :**

Monsieur le Maire demande si le procès-verbal de la séance du 5 novembre 2024 suscite des commentaires ou des observations. En l'absence de remarque, il est adopté à l'unanimité.

**3. Délibération N° 43/2024 : Planification des travaux 2025**

Monsieur le Maire expose les trois projets suivants, proposés pour une programmation durant l'année 2025, avec le dépôt de demandes de subventions auprès de l'Etat dont la date limite pour la campagne 2025 est le 10 janvier :

- Le renforcement du réseau de défense incendie, qui comporte le remplacement des poteaux du Coudurier, du Vernay, du Fond-des-champs, le déplacement des poteaux du Fond-des-Champs, du Village, ainsi que la création de poteaux à La Fauchère, à La Paluette et à Bagné, pour un montant de 35.379,00 € H.T., avec une aide financière de l'État sollicitée à hauteur de 28.300,00 € (80%) ;
- La sécurisation du mur de soutènement de la cour de l'école, qui menace de s'effondrer au niveau de la rampe d'accès et au niveau du champ derrière la haie, pour un total de 39.984,00 € H.T., avec une aide financière de l'État sollicitée à hauteur de 31.900,00 € (80%) ;
- Le remplacement de l'ouvrage qui soutient la route du Vernay sur le ruisseau du Grand-Rieu et qui menace également de s'effondrer, suite au diagnostic réalisé par le Cerema en 2022, pour un montant de 36.884,00 € H.T.

Le lancement effectif de ces travaux en 2025 dépendra du montant des subventions accordées par l'Etat et de l'équilibre financier du budget primitif 2025.

Des travaux de réfection des enrobés de voies communales seront également à étudier en lien avec les travaux du réseau d'assainissement collectif du Chef-Lieu et sur le réseau d'eau potable de la route des Chapelles.

Le terrassement du jardin de la mairie est également envisagé, alors que le mur de soutènement se désagrège.

Le pouvoir de Madame Elisabeth FEMIA n'est pas exercé pour cette délibération.

Après avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- Approuve la réalisation des travaux susmentionnés, ainsi que leurs plans de financement ;
- Approuve les dépôts des demandes de subventions envisagés ;
- Autorise Monsieur le Maire à signer tout document associé à ces projets.

#### **4. Délibération N° 44/2024 : Rapport triennal sur la consommation foncière 2021-2023**

Monsieur le Maire explique que la loi du 22 août 2021 dite « Climat et résilience » prévoit pour les territoires couverts par un PLU, PLUi ou une carte communale, de mesurer et de communiquer régulièrement sur le rythme de l'artificialisation des sols, afin de suivre la trajectoire de sa réduction et la planifier. Ainsi, le Maire doit présenter un rapport triennal sur l'artificialisation des sols, qui doit faire l'objet d'une délibération du Conseil municipal. Le premier rapport doit être réalisé trois ans après l'entrée en vigueur de la loi.

Le Syndicat mixte de l'Avant-Pays-Savoyard (SMAPS) a réalisé pour chaque commune de son territoire l'analyse réelle de la consommation foncière 2011-2020 et 2021-2023, à partir des déclarations d'achèvement des travaux faisant suite aux autorisations d'urbanisme. Cette analyse, associée à celle de l'Observatoire national créé par l'Etat, fait apparaître les résultats suivants :

- ✓ Selon l'analyse locale effectuée à partir des dossiers d'urbanisme :
  - 20 554 m<sup>2</sup> consommés en 2011-2020 ;
  - 5 680 m<sup>2</sup> consommés en 2021-2023 ;
  
- ✓ Selon l'Observatoire national de l'artificialisation des sols (ONAS) :
  - 13 474 m<sup>2</sup> consommés en 2011-2020 ;
  - 8 567 m<sup>2</sup> consommés en 2021-2023.

Il est précisé que les 5 680m<sup>2</sup> consommés en 2021-2023 correspondant à la construction de cinq nouvelles habitations individuelles. La consommation foncière liée aux bâtiments d'activités, notamment destinés à l'agriculture, ne sont pas décomptés.

Il est également à remarquer que les résultats constatés dans l'analyse des autorisations d'urbanisme diffèrent largement de ceux établis par l'Observatoire national créé par l'Etat avec des écarts de 52% sur 2021-2020 et de 51% sur 2021-2023.

Des incertitudes demeurent sur les données qui pourront servir de référence dans le cadre de la prochaine révision de la carte communale. Dans les deux cas, la surface totale urbanisable de la commune dans la période 2021-2030 serait d'environ un hectare, en raison du minimum d'un hectare accordé par la loi. En revanche, si on doit prendre en compte les chiffres locaux, cela signifie que la commune a déjà consommé 57% de son enveloppe en trois ans, tandis qu'elle aurait déjà consommé 86% de son enveloppe si les chiffres de l'Observatoire national doivent être retenus.

Après avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité, prend acte du rapport ci-avant.

#### **5. Délibération N° 45/2024 : Renégociation des contrats de location du matériel informatique**

Monsieur le Maire précise qu'en 2023, une renégociation des contrats informatiques avait été envisagée, sans toutefois aboutir, faute de proposition intéressante pour la Commune. Le contrat avec la société Rex Rotary arrivant à échéance au deuxième trimestre 2025, il convient nécessairement de s'interroger à nouveau sur l'avenir de ces

prestations, puisque le matériel servant à la mairie et à l'école devra être restitué à cette échéance.

Après négociation avec la société Dh Solutions, celle-ci propose de conclure un nouveau contrat permettant de couvrir l'intégralité des contrats précédents et des prestations précédentes pour un prix constant trimestriel de 4 246 euros HT sur 5 années.

Avec un même niveau de prestation, cette offre sera donc avantageuse économiquement par rapport à la situation actuelle.

Après avoir délibéré, le Conseil, à l'unanimité, approuve la conclusion du contrat susmentionné pour une durée de 5 ans et un montant trimestriel de 4 246 euros HT.

#### **6. Délibération N° 46/2024 : Modification des modalités du régime indemnitaire des agents**

Par délibération n°2018-DEL-014 du 13 mars 2018 et n°2019-DEL-003 du 29 janvier 2019, le Conseil municipal a institué le régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP).

Jusqu'à cette année, la part fixe (IFSE) était uniquement versée, tandis que la part variable (CIA) ne l'était pas. Il est proposé de verser la part variable à compter de 2025, au titre de l'année 2024, au lieu d'attribuer des chèques-cadeaux comme c'était le cas jusque-là.

Pour simplifier son calcul et sa mise en œuvre, une modification du mode de versement mensuel au profit de la régularité annuelle est envisagée par modification de l'article 7 de la délibération du 13 mars 2018.

Monsieur Eric RUBIER quitte la séance et ne prend pas part à cette délibération.

Après avoir délibéré, le Conseil, à l'unanimité :

- approuve la modification du mode de versement du CIA prévu à l'article 7 de la délibération du 13 mars 2018, le faisant évoluer d'un versement mensuel à un versement annuel ;
- autorise Monsieur le Maire à procéder au versement du CIA à compter de 2025 au titre de l'année 2024 et à signer tout document associé.

#### **7. Délibération N° 47/2024 : Couverture des risques statutaires des agents**

Monsieur le Maire expose que la commune adhère actuellement au contrat d'assurance groupe pour la couverture des risques statutaires souscrit par le Centre de gestion de la Savoie (CDG 73) avec le groupement Relyens pour une durée de quatre ans, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022.

En raison du déficit de la tranche ferme du marché (417 000 euros en 2023), une augmentation du taux de cotisation est nécessaire. Alors qu'il serait de l'ordre de 14%, compte tenu du déficit précité, le CDG 73 a négocié une augmentation de 9% à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

Il convient donc de délibérer pour approuver les nouvelles conditions tarifaires et maintenir le niveau de garanties. Le taux de cotisation serait ainsi de 6.81% avec une franchise de 10 jours sur la maladie ordinaire.

Après avoir délibéré, le Conseil, à l'unanimité :

- Approuve la modification des conditions d'adhésion au contrat groupe de couverture des risques statutaires mis en place par le Centre de gestion de la Savoie avec le groupement Relyens / CNP, selon les caractéristiques suivantes :

Agents titulaires ou stagiaires affiliés à la C.N.R.A.C.L. ou détachés :

Risques garantis : décès, accidents de service, maladies imputables au service (y compris le temps partiel thérapeutique), congés de longue maladie, longue durée (y compris le temps partiel thérapeutique), maternité, paternité, adoption, incapacité (maladie ordinaire, temps partiel thérapeutique, disponibilité d'office, invalidité temporaire)

Avec une franchise de 10 jours fermes par arrêt maladie ordinaire : 6,81% de la masse salariale assurée ;

- Autorise Monsieur le Maire à signer tous actes nécessaires à la mise en œuvre des nouvelles conditions d'adhésion au contrat groupe d'assurance pour la couverture des risques statutaires pour l'année 2025 ;
- Dit que les crédits nécessaires seront inscrits au budget 2025.

### **8. Délibération N° 48/2024 : Indemnisation des agents recenseurs**

Monsieur le Maire rappelle que le recensement de la population va se dérouler dans la commune en janvier et février 2025.

La Commune doit donc recruter deux agents recenseurs pour assurer cette campagne, conformément aux règles relatives au découpage des circonscriptions en fonction du nombre d'habitants. Des vacataires assureront cette activité ponctuelle et limitée à l'exécution de cette tâche. Leur mission inclut une demi-journée de formation, la distribution de la documentation auprès de la population, le suivi des retours, les relances, ainsi que les déplacements nécessaires avec leur véhicule personnel.

A noter que l'Etat accorde une dotation globale et forfaitaire à la Commune d'un montant de 1 100 euros au titre de cette campagne, sous réserve de validation ultérieure au titre de la Loi de finances 2025.

Après avoir délibéré, le Conseil, à l'unanimité :

- Approuve le recrutement de deux vacataires pour assurer la fonction d'agent recenseur, avec une indemnité individuelle et forfaitaire de 1 000 euros charges sociales comprises au titre de cette campagne, du 1<sup>er</sup> janvier au 28 février 2025 ;
- Autorise Monsieur le Maire à signer tout document afférent ;
- Dit que les crédits correspondants sont prévus au budget.

### **9. Questions diverses :**

#### **Organisation du service technique :**

Le Maire expose qu'il est nécessaire de restructurer le service suite à l'absence de l'agent titulaire qui est en arrêt maladie. Une personne s'est proposée pour un temps partiel. Les prétentions salariales peuvent se justifier par la précarité du contrat de remplacement et ne dépassent pas le coût de missions d'intérim. Une suite favorable sera donnée au recrutement à titre de remplacement.

#### **Projets d'animations 2025 :**

- La fête de la musique avec le groupe Les Stocker's aura lieu le 28 juin 2025.
- Un marché nocturne organisé par l'O.T. se déroulera le 14 août.

#### **Site des conteneurs de déchets du Cotillon :**

Le site va être réaménagé dans les prochains mois par la CCLA pour permettre aux véhicules de stationner en site propre et de ne plus encombrer la chaussée. La situation est particulièrement problématique lorsque le camion vide les bennes en stationnant sur la route.

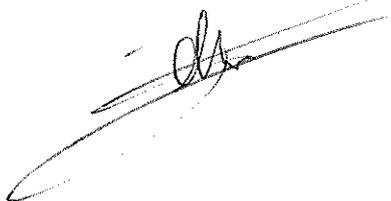
Calendrier : les vœux du Maire auront lieu le dimanche 19 janvier 2025 à 10 h 30 et le prochain CM (avec le vote du CFU) se tiendra mardi 04 février 2025.

**L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Maire clôt la séance à 00h00.**

Extraits des délibérations transmis à M. le Préfet de la Savoie le 27 décembre 2024.  
Liste des délibérations affichée le 27 décembre 2024.

Procès-verbal arrêté en séance du 04 février 2025,

Rachel JALLAMION,  
Secrétaire de séance



Thomas ILBERT,  
Maire d'Attignat-Oncin





# Commune d'Attignat-Oncin

## Annexe au PV de la séance du Conseil municipal du 17 décembre 2024

**Compte-rendu des décisions prises par Monsieur le Maire**, en vertu de la délégation qui lui a été accordée le 02 juin 2020, depuis la dernière séance du Conseil municipal.

**Rapporteur :** Monsieur le Maire

### A – Biens sans maître

Un arrêté constate la vacance de deux biens immobiliers cadastrés A559 et D368 dans le cadre d'une procédure d'incorporation de biens sans maître.

### B – Adressage

Une nouvelle adresse a été créée pour la parcelle cadastrée C248, portant désormais le n°81 de la route de Saint-Franc.

### C – Déclaration d'intention d'aliéner

Une déclaration d'intention d'aliéner ayant été déposée au titre du Code forestier, un arrêté de déport a été adopté par le Maire pour éviter tout conflit d'intérêt dans son instruction.

### D – Location de biens communaux

Deux locations ont été accordées pour la salle de la cantine les 25 décembre 2024 et 1er janvier 2025.

### E – Autorisation d'urbanisme

Les déclarations préalables suivantes n'ont pas fait l'objet d'opposition :

- DP 07302224N5028 – chemin de Bagné – panneaux photovoltaïques

La déclaration préalable suivante a fait l'objet d'un rejet tacite :

- DP 07302224N5021 – route du Béranger – abri de jardin

La déclaration préalable suivante a fait l'objet d'un retrait :

- DP 07302223N5006 – route de la Charrière – rénovation d'une véranda

Le permis de construire suivant a été accordé :

- PC 07302223N1008-M01 – route de la Charrière – modifications diverses

Vu pour être annexé au procès-verbal de la séance du 17 décembre 2024,

La secrétaire de séance,

Le Maire

Rachel JALLAMION

Thomas ILBERT

