



Commune d'Attignat-Oncin

Procès-verbal de la séance du Conseil municipal du 27 février 2024

Nombre de membres du Conseil Municipal : 15 dont 14 en fonction.

Le 27 février 2024, à 20h30, le Conseil Municipal d'Attignat-Oncin s'est réuni à la mairie, suite à la convocation de M. le Maire, envoyée le 23 février 2024.

Sont présents, sous la présidence de Monsieur Thomas ILBERT, Maire :

Nom - Prénom	Qualité	Présence	Pouvoir à
ILBERT Thomas	Maire	Présent	
JALLAMION Rachel	1ère adjointe	Présente	
RUBIER Eric	2 ^{ème} adjoint	Présent	
STOPPIGLIA Laurence	3 ^{ème} adjoint	Présente	
BALMAIN Chantal	Conseillère	Présente	
BELLON Florian	Conseiller	Excusé	Éric RUBIER
FEMIA Elisabeth	Conseillère	Excusée	
FERON Florence	Conseillère	Présente	
GARNIER Nicolas	Conseiller	Excusé	
LENOEL Catherine	Conseillère	Présente	
PICHON-MARTIN Philippe	Conseiller	Présent	
SCHROBILTGEN Thierry	Conseiller	Présent	
VIAL Sylvain	Conseiller	Excusé	
VOISIN Stéphanie	Conseillère	Présente	

Ordre du jour :

- Liste des décisions prises depuis le dernier Conseil municipal
- Approbation du procès-verbal de la dernière séance
- Approbation du compte de gestion et du compte administratif 2023 ;
- Affectation des résultats 2023 ;
- Enfouissement des réseaux secs du Chef-lieu ;
- Subvention pour l'organisation du Comice Agricole 2024 ;
- Octroi de la prime de pouvoir d'achat exceptionnelle ;
- Questions diverses

Désignation du secrétaire de séance :

Le Conseil Municipal désigne Madame Rachel JALLAMION en tant que secrétaire de séance.

1. Liste des décisions prises depuis le dernier Conseil municipal :

Le Conseil municipal a pris acte des décisions dont la liste est jointe au présent PV.

2. Approbation du procès-verbal de la dernière séance :

Monsieur le Maire demande si le procès-verbal de la séance du 16 janvier 2024 suscite des commentaires ou des observations. En l'absence de remarque, il est adopté à l'unanimité.

3. Délibération N° 09/2024 : Approbation du compte de gestion 2023

Monsieur le Maire soumet au Conseil Municipal le Compte de Gestion de l'exercice 2023 présenté par le comptable public, Madame Valérie DRECLERC.

Le Compte de Gestion comprend l'ensemble des opérations budgétaires et non-budgétaires effectuées au cours de l'exercice 2023, auxquelles viennent se cumuler les opérations liées à tous les mouvements de trésorerie réalisés sous la responsabilité du Comptable public de la commune.

Les résultats de ce compte de gestion sont conformes aux résultats du compte administratif de l'exercice 2023 de la commune qui sera présenté au cours de cette même séance.

Du point de vue des opérations strictement budgétaires, le compte de gestion comprend le résultat des exercices précédents ainsi que tous les titres de recettes émis et tous les mandats de paiements ordonnancés sur l'exercice.

Vu le compte administratif 2023 ;

Vu le compte de gestion 2023 ;

Après avoir écouté l'exposé de Monsieur le Maire, le Conseil Municipal, DECLARE, à l'unanimité, que le Compte de Gestion dressé pour l'exercice 2023 par Madame Valérie DRECLERC, comptable public, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

4. Délibération N° 10/2024 : Approbation du Compte administratif 2023

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.2121-14 et L.2121-21 relatifs à la désignation d'un président autre que le maire pour présider au vote du compte administratif et aux modalités de scrutin pour les votes de délibérations ;

Considérant que Mme Laurence STOPPIGLIA, troisième adjointe en charge des finances a été désignée pour présider la séance lors de l'adoption du compte administratif ;

Considérant que le Maire, Thomas ILBERT, s'est retiré et a quitté la salle pour laisser la présidence à Mme Laurence STOPPIGLIA pour le vote du compte administratif ;

Mme Laurence STOPPIGLIA explicite le détail du compte administratif de l'exercice 2023 dressé par l'ordonnateur.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le conseil municipal APPROUVE le compte administratif 2023, lequel peut se résumer de la manière suivante :

- Total des dépenses de la section fonctionnement (pour l'exercice 2023) : 504.718,62 € ;

- Total des recettes de la section fonctionnement (pour l'exercice 2023) : 605.286,00 € ;

- Total des dépenses de la section investissement (pour l'exercice 2023) : 260.535,62 € ;

- Total des recettes de la section investissement (pour l'exercice 2023) : 252.990,24 € ;

Faisant apparaître les comptes suivants à la fin de l'exercice 2023 :

- Excédent de fonctionnement de 100.567,38 € ;

- Déficit d'investissement de 7.545,38 € ;

Compte tenu de l'excédent de fonctionnement reporté de 2022 de 195.713,01 €, de l'excédent d'investissement reporté de 2022 de 485,53 € et des restes à réaliser arrêtés de la façon suivante :

- Total des restes à réaliser en dépenses : 92.420,33 €,
- le compte administratif de 2023 se solde par :
- un excédent de la section de fonctionnement de 296.280,39 € ;
 - un déficit de la section d'investissement de 99.480,18 € ;
- Soit un excédent total de : 196.800,21 €.

5. Délibération N° 11/2024 : Affectation des résultats 2023

Le Conseil Municipal réuni sous la présidence de Thomas ILBERT, Maire.

Après avoir examiné le compte administratif, statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement de l'exercice,

Constatant que le compte administratif fait apparaître :

- un excédent de fonctionnement de : 296 280,39 €
- un déficit de fonctionnement de : 0.00 €.

Décide d'affecter le résultat de fonctionnement comme suit :

Nombre de membres en exercice :	14
Nombre de membres présents :	10
Nombre de suffrages exprimés :	11
VOTES : Contre	0
Pour	11

AFFECTATION DU RESULTAT DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE	
Résultat de fonctionnement	
<u>A Résultat de l'exercice</u> précédé du signe + (excédent) ou - (déficit)	100 567,38 €
<u>B Résultats antérieurs reportés</u> ligne 002 du compte administratif, précédé du signe + (excédent) ou - (déficit)	195 713,01 €
C Résultat à affecter = A+B (hors restes à réaliser) (Si C est négatif, report du déficit ligne 002 ci-dessous)	296 280,39 €
<u>D Solde d'exécution d'investissement</u>	-7 059,85 €
<u>E Solde des restes à réaliser d'investissement (4)</u>	-92 420,33 €
Besoin de financement F	=D+E -99 480,18 €
AFFECTATION = C	=G+H 296 280,39 €
1) Affectation en réserves R 1068 en investissement G = au minimum, couverture du besoin de financement F	99 480,18 €
2) H Report en fonctionnement R 002 (2)	196 800,21 €
DEFICIT REPORTE D 002 (5)	0,00 €

6. Délibération N° 12/2024 : Enfouissement des réseaux secs du Chef-lieu

Monsieur le Maire fait part du courrier du SDES du 28 septembre 2016 concernant sa compétence régalienne, à savoir la maîtrise d'ouvrage des travaux d'enfouissement du réseau de distribution publique d'électricité HTA et BT existant, réseau exploité par ENEDIS dans le cadre de la convention de concession passée avec le SDES.

Monsieur le Maire expose au conseil municipal qu'il est envisagé de réaliser un programme d'enfouissement des réseaux de distribution publique d'électricité existants sous la maîtrise d'ouvrage du SDES, auquel il convient d'associer l'enfouissement des réseaux d'éclairage public et de télécommunication, dans le secteur Charrière /Croix-Marion (1200 ml), en complément des enfouissements réalisés au début des années 2000 le long de la route du Chef-lieu. Ces travaux pourraient être mutualiser avec ceux portés par la Communauté de communes du lac d'Aiguebelette concernant la création d'un réseau d'assainissement collectif.

Il est rappelé que ce projet a été approuvé par délibération n°2024-DEL-02 du 16 janvier 2024.

Monsieur le Maire propose que la Commune confie au SDES la maîtrise d'ouvrage des travaux sur les réseaux d'éclairage public et de télécommunication sur cette opération. Le SDES assurera la maîtrise d'ouvrage de cette opération en missionnant une entreprise, sélectionnées dans le cadre d'une consultation de la quinzaine d'entreprises et groupements d'entreprises titulaires de l'accord cadre travaux mis en place par le SDES.

Contrairement aux montants mentionnés dans la délibération susmentionnée qui ont été réévalués compte tenu de légères modifications du projet, le coût global prévisionnel de l'opération (maîtrise d'œuvre et travaux) concernant les prestations et travaux transférés au SDES, s'élève à 640 877,94 € TTC. Avec une participation financière prévisionnelle de la commune s'élevant à 419 044,37 € concernant les prestations de maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre et travaux gérées par le SDES, le détail des coûts ainsi que les participations financières de chacune des deux parties étant précisés dans l'Annexe Financière Prévisionnelle (AFP) jointe.

De plus, les travaux d'éclairage public visant à la performance de ce patrimoine sont générateurs de Certificats d'Economies d'Energie (CEE), aussi le Maire propose au conseil municipal que la valorisation économique de ces certificats soit transférée au SDES et assurée par ses soins.

Le conseil municipal, après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Maire, et en avoir délibéré, à l'unanimité :

APPROUVE le projet d'enfouissement des réseaux dans le secteur Charrière/Croix-Marion ;

CONFIRME les demandes de subventions faites ou à faire par Monsieur le Maire conformément au plan de financement suivant de la participation communale sur ce projet :

Subvention de l'Etat : 200 000 euros ;

Subvention de la Région AURA : 75 000 euros ;

Subvention du Département de la Savoie : 60 000 euros ;

Autofinancement communal : 84 044, 37 euros ;

S'ENGAGE à inscrire les crédits nécessaires au budget primitif de la commune ;

ABROGE les dispositions de la délibération du Conseil municipal n°2024-DEL-02 en date du 16 janvier 2024 en ce qu'elles seraient contraires aux dispositions de la présente délibération ;

AUTORISE Monsieur le Maire à signer l'Annexe Financière Prévisionnelle (AFP), et à signer tous les autres documents nécessaires au bon déroulement de cette opération ;

AUTORISE le Maire à signer la convention de mandat de maîtrise d'ouvrage valant convention financière afin de confier au SDES la maîtrise d'ouvrage des travaux sur les réseaux d'éclairage public et de télécommunication sur cette opération ;

ACCEPTÉ de transférer au SDES l'intégralité des CEE générés par l'opération susvisée.

7. Participation pour la prise en charge du dispositif de recueil des titres d'identité de Les Echelles

La Commune de Les Echelles sollicite les communes de son ancien canton, ainsi que celle de la Communauté de communes Cœur de Chartreuse pour une modification de la convention signée entre elles concernant la répartition des charges liées au dispositif de recueil des titres d'identité implanté dans la Maison France Services, suite à l'installation d'un dispositif à Saint-Laurent-du-Pont.

En l'absence d'explications précises sur ce sujet, notamment statistiques et financières, la délibération est ajournée.

8. Délibération N° 13/2024 : Subvention pour l'organisation du Comice Agricole 2024

La 14^{ème} édition du Comice agricole de l'Avant-pays-savoyard se déroulera le dimanche 28 juillet 2024 dans la commune de Novalaise. Cet événement permet de communiquer auprès des jeunes sur les métiers liés à l'agriculture, créer une rencontre entre la population et le monde agricole, dynamiser la profession, de faire connaître les produits du terroir et leurs producteurs, ainsi que d'échanger sur les bonnes pratiques à adopter notamment dans le partage des espaces naturels.

Monsieur le Maire fait part au Conseil municipal de la demande de subvention reçue le 16 janvier 2024, émanant de la Maison des Agriculteurs de Novalaise pour le Comice agricole qui se déroulera le dimanche 28 juillet 2024 sur la commune de Novalaise.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- AUTORISE le versement d'une subvention de 500,00 € à la Maison des Agriculteurs pour l'organisation du Comice agricole qui se déroulera le 28 juillet prochain.
- DIT que les crédits correspondants seront inscrits au budget 2024.

9. Délibération N° 14/2024 : Octroi de la prime de pouvoir d'achat exceptionnelle

Vu le Code général de la fonction publique ;

Vu le décret n° 2023-1006 du 31 octobre 2023 portant création d'une prime de pouvoir d'achat exceptionnelle pour certains agents publics de la fonction publique territoriale ;

Vu l'avis du comité social territorial du 20/02/24 ;

Vu les crédits inscrits au budget ;

Considérant que les agents publics relevant de la fonction publique territoriale peuvent se voir verser, sous conditions, une prime pouvoir d'achat exceptionnelle dans les conditions suivantes ;

Article 1 : Bénéficiaires

Peuvent bénéficier de cette prime forfaitaire exceptionnelle de pouvoir d'achat les agents publics remplissant les conditions cumulatives suivantes :

- avoir été nommés ou recrutés par un employeur public à une date d'effet antérieure au 1er janvier 2023 ;
- être employés et rémunérés par un employeur public au 30 juin 2023 ;

- avoir perçu une rémunération brute inférieure ou égale à 39 000 euros au titre de la période courant du 1er juillet 2022 au 30 juin 2023.

Les agents publics de l'Etat et hospitaliers détachés au sein d'un employeur public sont éligibles à la prime en tenant compte de l'ancienneté acquise dans l'ensemble de la fonction publique.

Sont exclus du bénéfice de la prime, les agents publics éligibles à la prime prévue au I de l'article 1er de la loi du 16 août 2022 (cf. prime de partage de la valeur attribuée) et les élèves et étudiants en formation en milieu professionnel ou en stage.

Article 2 : modalités de versement

La prime visée à l'article 1er sera versée en une seule fois sur les salaires du mois de mars 2024 au prorata du temps de travail et de la durée d'emploi sur la période comprise entre le 1er juillet 2022 au 30 juin 2023.

Les montants de référence plafonds sont les suivants :

Rémunération brute perçue au titre de la période courant du 1 ^{er} juillet 2022 au 30 juin 2023	Montant maximum de la prime de pouvoir d'achat fixé par le décret n° 2023-1006	Montant fixé par la collectivité ou l'établissement public
Inférieure ou égale à 23 700 €	800 €	800 €
Supérieure à 23 700 € et inférieure ou égale à 27 300 €	700 €	700 €
Supérieure à 27 300 € et inférieure ou égale à 29 160 €	600 €	600 €
Supérieure à 29 160 € et inférieure ou égale à 30 840 €	500 €	500 €
Supérieure à 30 840 € et inférieure ou égale à 32 280 €	400 €	400 €
Supérieure à 32 280 € et inférieure ou égale à 33 600 €	350 €	350 €
Supérieure à 33 600 € et inférieure ou égale à 39 000 €	300 €	300 €

Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le Conseil municipal :

DECIDE d'instaurer la prime de pouvoir d'achat exceptionnelle dans les conditions exposées ci-dessus ;

CHARGE Monsieur le Maire de fixer par arrêté individuel le montant perçu par chaque agent au titre de cette prime ;

DIT que les dépenses correspondantes seront prévues au budget 2024.

10. Questions diverses :

Changement d'exécutif de la CCLA :

Monsieur le Maire informe les conseillers municipaux que la Communauté de Communes du Lac d'Aiguebelette a changé de gouvernance. Le nouveau président est Monsieur Pascal Zucchero.

Avenir de l'ancienne école du Gué-des-Planches :

Monsieur le Maire rappelle que le bâtiment de l'ancienne école du Gué-des-Planches est désaffecté depuis le 1^{er} janvier 2021. Il convient de trouver une destination pour ce bâtiment qui appartient en indivision à cinq communes. Ces dernières souhaitent, pour la plupart, vendre le bâtiment pour en faire des logements. Le bâtiment étant sur le territoire de la commune d'Attignat-Oncin, Monsieur le Maire propose au Conseil municipal que la Commune rachète les parts des autres communes (à savoir La Bridoire, Lépin-le-Lac, Dullin et Saint-

Alban de Montbel) pour simplifier les démarches et étudier le devenir du bâtiment, en privilégiant un maintien dans le patrimoine public.

- **Bibliothèque municipale :**

Des investissements sont prévus pour 2024-2025 concernant la bibliothèque municipale, en matière de mangas et de mobilier. Dans les années à venir, la revalorisation du budget alloué à la bibliothèque se posera, compte tenu de l'inflation.

- **Forêt communale :**

Monsieur le Maire informe le Conseil que la Commune s'est vue attribuer le « Sylvotrophée », récompense mise en place notamment par le PNR de Chartreuse pour mettre en valeur et encourager la gestion multifonctionnelle de la forêt, dans la catégorie des forêts publiques.

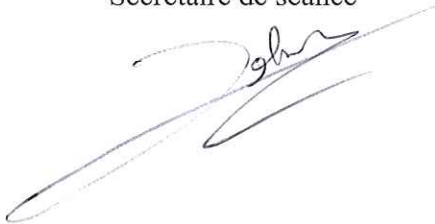
L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Maire clôt la séance à 23h30.

Extraits des délibérations transmis à M. le Préfet de la Savoie le 01 mars 2024.

Liste des délibérations affichée le 01 mars 2024.

Procès-verbal arrêté en séance du 02 avril 2024,

Rachel JALLAMION,
Secrétaire de séance



Thomas ILBERT,
Maire d'Attignat-Oncin





Commune d'Attignat-Oncin

Annexe au PV de la séance du Conseil municipal du 27 février 2024

Compte-rendu des décisions prises par Monsieur le Maire, en vertu de la délégation qui lui a été accordée le 02 juin 2020, depuis la dernière séance du Conseil municipal.

Rapporteur : Monsieur le Maire

A – Concessions dans le cimetière communal

Deux concessions trentenaires ont été accordées dans le cimetière communal, sous les numéros 54 et 55 du plan du nouveau cimetière.

B – Demande de subvention

Une demande de subvention a été déposée auprès du Conseil Savoie-Mont-Blanc au titre de la lecture publique, pour les projets 2024-2025 de développement de la bibliothèque municipale, par décision n°2024-ARR-003.

C – Biens sans maître

Un bien présumé sans maître composé des parcelles C55, C56 et C618 a été restitué aux ayants droit du dernier propriétaire connu par arrêté municipal n°2024-ARR-003.

D – Autorisations d'urbanisme

Un permis de construire a été accordé :

- PC07302223N1009 – 3059 route du lac – travaux sur construction existante ;

Vu pour être annexé au procès-verbal de la séance du 27 février 2024

La secrétaire de séance,

Rachel JALLAMION

Le Maire

Thomas ILBERT

